Anexa nr. 4

Fișă verificare CAE

Grila de verificare aferentă etapei CAE (Conformitate administrativă și eligibilitate)	
Intervenție	
Cod și denumire apel	
Titlu fișă de proiect	
Denumire solicitant	
Nr. de înregistrare fișă de proiect	

A. Verificarea conformității fișelor de proiect

Nr. crt.	Condiția de conformitate	Condiție îndeplinită	Condiție neîndeplinită
1.	Modelul de fișă de proiect utilizat de solicitant este cel publicat pe pagina web a GAL, în vigoare la momentul lansării apelului de selecție		
2.	Proiectul conține fișa de propunere de proiect, precum și documentele anexă obligatorii		
3.	Valoarea finanțării nerambursabile/proiect se încadrează în suma maximă prevăzută în ghidul solicitantului		

B. Verificarea eligibilității fișelor de proiect

Nr. crt.	Condiția de conformitate	Rezultat Verificare			
		DA	NU	NA	Justificare
1.	**Tipul de fisa de proiect** Fișa de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervenția din cadrul SDL aprobată.				
2.	**Localizarea proiectului (aria de implementare) și obiectivul fișei de proiect** Fișa de proiect se implementează în aria de acoperire a SDL și contribuie la atingerea obiectivelor SDL. În situații excepționale, pentru proiectul cu finanțare din FSE+, anumite activități specifice se pot desfășura și în afara teritoriului acoperit de SDL, dar trebuie să existe o fundamentare adecvată în cadrul fișei de proiect și în cererea de finanțare pentru aceste situații posibile (ex. excursii, vizite, tabere - de exemplu: creație, sport, diverse tematici-, evenimente culturale si educaționale, schimburi de experiența rural-urban, alte acțiuni similare etc.) condiționat ca grupul țintă pentru				

	proiectul cu finanțare din FSE+ să fie cel definit în cadrul prezentului document și a anexelor acestuia.				
3.	**Durata de implementare a operațiunii cuprinsă în fișa de proiect** Perioada de implementare a activităților din fișa de proiect nu depășește data de 31 decembrie 2029.				
4.	**Activități eligibile** În fișa de proiect este asumată de către beneficiar implementarea activităților obligatorii stabilite prin intermediul Ghidului Solicitantului elaborat de către GAL. Activitățile propuse la finanțare sunt eligibile în conformitate cu Ghidului Solicitantului elaborat de către GAL. (În cazul în care se identifică activități neeligibile, toate cheltuielile aferente acestor activități neeligibile se scad din bugetul fișei de proiect).				
5.	**Grupul țintă** Persoanele vizate de activitățile proiectului fac parte din categoriile aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială si au domiciliul/locuiesc în teritoriul SDL. Grupul țintă prevăzut în fișa de proiect este în conformitate cu Ghidul Solicitantului elaborat de GAL și este eligibil în conformitate cu Ghidul solicitantului pentru depunerea în MySMIS a Cererilor de finanțare pentru operațiunile selectate de GAL. Categoriile de grup țintă eligibile asumate prin fișa de proiect: - Copii din grupurile vulnerabile din mediul rural, inclusiv minoritatea roma - Copii din mediul rural rămași în țară, cu cel puțin un părinte care lucrează în străinătate - Copii din mediul rural care revin în țară, după ce au însoțit părinții care au lucrat în străinătate - Copii orfani din mediul rural - Copiii migranților sau solicitanților de azil stabiliți in mediul rural - Copii din mediul rural aflați în plasament - Părinți / părinți singuri / bunici / aparținătorii copiilor vulnerabili din mediul rural - Personalul care sprijină în implementarea măsurilor (pedagogi, profesori, terapeuți, asistenți personali etc.)				
6.	**Indicatori** Indicatorii aferenți Fișei de proiect contribuie la atingerea țintelor indicatorilor relevanți aferenți FSE+ din cadrul SDL aprobată/modificată. Fișa de proiect prevede cel puțin nivelul minim al indicatorilor specificați de GAL în Ghidul Solicitantului.				
7.	**Solicitanții și partenerii (dacă este cazul) se încadrează în categoriile de solicitanți și parteneri eligibili conform Ghidului Solicitantului elaborat de GAL:** - Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați în condițiile legii; - Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subordonarea acestora.				

	- Furnizori autorizați de formare profesională – autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/31.08.2000 privind formarea profesionala a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - Unități de învățământ acreditate parte a rețelei școlare/Inspectoratul Școlar Județean - Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională - Casa Corpului Didactic - Organizațiile publice sau private care demonstrează experiență în activități educaționale de minim 12 luni. Cu respectarea prevederilor art. 33 alin. (5) din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, în cazul în care Grupul de Acțiune Locală se încadrează în categoriile de solicitanți și parteneri eligibili mai sus menționați, acesta poate avea calitatea de solicitant sau partener. - Având în vedere specificul măsurilor finanțate, este obligatorie implicarea în implementarea/sprijinirea implementării proiectului a unităților de învățământ din care provin copiii din grupul țintă sau a autorității publice locale. În acest sens odată cu Fișa de proiect, solicitantul va prezenta acorduri de colaborare cu unitățile de învățământ (din care provine grupul țintă) sau cu autoritățile locale din localitățile din care provine grupul țintă. Modelul de acord de colaborare este pus la dispoziția solicitanților prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice al GAL; Criteriile de eligibilitate pentru solicitanți/parteneri se completează cu criteriile de eligibilitate stabilite de către Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale publicat pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (Apeluri de proiecte și ghiduri Program Incluziune și Demnitate Socială – Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (gov.ro)) capitolul 2 „Condiții generale de eligibilitate a solicitanților“				
8.	**Valoarea minimă și maximă eligibilă a fișei de proiect** Valoarea totală eligibilă a fișei de proiect respectă valoarea minimă și maximă stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL. Valoarea minimă eligibilă a unei fișe de proiect este de 201.000 euro iar valoarea				

	maximă eligibilă a unei fișe de proiect nu poate fi mai mare decât valoarea intervenției vizate de cererea de propuneri lansată de GAL.				
9.	**Fișa de proiect respectă procentul maxim de cheltuieli de tip FEDR** (maxim 15% din total cheltuieli directe) în conformitate cu prevederile art. 25 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060.				
10.	**Asigurarea contribuției proprii a solicitantului/partenerilor** Solicitantul și fiecare dintre parteneri (dacă este cazul) asigură contribuția proprie în conformitate cu Ghidul Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, secțiunea 2.2. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului.				
11.	**Distribuția bugetului între parteneri** În distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pe fiecare membru al parteneriatului, se va ține cont de faptul ca în mod obligatoriu bugetul gestionat de liderul de parteneriat (total cheltuieli eligibile asumate de liderul de parteneriat), trebuie să fie mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului (total cheltuieli eligibile per partener), cu excepția parteneriatelor între instituțiile publice.				
12.	**Parteneriatul dispune de capacitate financiară** Valoarea finanțării nerambursabile care poate fi accesată de fiecare organizație (în funcție de tipul acesteia) din cadrul parteneriatului nu depășește valoarea maximă calculată conform Ghidului Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027.				
13.	**Respectarea procentului maxim al cheltuielilor aferente măsurilor de tip c)** „acces copii vulnerabili la excursii, vizite, tabere (de exemplu: creație, sport, diverse tematici), evenimente culturale si educaționale, schimburi de experiența rural-urban, alte acțiuni similare etc. Procentul cheltuielilor aferente activităților de tip c) definite în conformitate cu prevederile Programului Incluziune și Demnitate Socială nu depășește procentul de 20%, stabilit în conformitate cu SDL aprobat din cuantumul cheltuielilor aferente măsurilor de tip a) și respectiv b) definite conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.				
14.	**Alocarea financiară pentru realizarea unui scurt metraj de prezentare a rezultatelor proiectului** Fișa de proiect prevede realizarea unui scurt metraj de prezentare a rezultatelor obținute în urma implementării proiectului, precum și alocarea financiară necesară realizării acestuia, în conformitate cu condițiile de eligibilitate stabilite prin Fișa intervenției FSE+ din SDL aprobată. Se verifică: (i) includerea realizării scurt metrajului în descrierea activităților și în graficul de implementare, în ultima parte a perioadei de implementare a proiectului; (ii) existența în bugetul fișei de proiect a cheltuielilor aferente realizării acestuia, ca linie distinctă sau în cadrul cheltuielilor de informare și publicitate, după caz, cu respectarea regulilor				

	privind cheltuielile directe și indirecte din Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice.				
15.	**Subcontractarea** În cazul proiectelor implementate în parteneriat, activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia. Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/subactivități suport (de ex. organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri, execuție lucrări, studii fezabilitate), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri în baza expertizei în domeniu.				

În cazul în care se obține "NU" la un criteriu de evaluare a conformității administrative și a eligibilității – Fișa de proiect este Respinsă.

Concluzii .....

Decizie Conformitate și eligibilitate CAE

Rezoluție: Admis/Respins ca urmare a verificării conformității administrative și eligibilității

Nume și prenume	
Funcția	Evaluator 1/ Evaluator 2
Semnătură	
Dată	